

STRT HOLDING MUNKAVÁLLALÓI RÉSZTULAJDONOSI PROGRAM SZERVEZET ALAPSZABÁLYA

A **STRT Holding Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (székhely 1024 Budapest, Lövőház utca 39. 2. em.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a Cg. 01-10-142074 cégjegyzékszám), mint alapító („**Alapító**”) a *Munkavállalói Résztulajdonosi Programról szóló 1992. évi XLIV. törvény („MRP tv.”)*, valamint a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”)* alapján, az Alapító által elfogadott javadalmazási politikák keretében megszerezhető pénzügyi eszközök kezelése érdekében az alábbiak szerint Munkavállalói Résztulajdonosi Program szervezet („**MRP Szervezet**”) megalapítását határozta el:

1. Az MRP Szervezet adatai

- 1.1. Az MRP Szervezet elnevezése: STRT Holding Munkavállalói Résztulajdonosi Program Szervezet.
- 1.2. Az MRP Szervezet rövidített elnevezése: STRT Holding MRP Szervezet.
- 1.3. Az MRP szervezet székhelye: 1123 Budapest, Alkotás u. 53., F ép. 4. em.

2. Az MRP Szervezet célja

- 2.1. Az MRP Szervezet az MRP tv. 1.§ (7) bekezdése szerint javadalmazási politika keretében megszerezhető pénzügyi eszközök kezelése érdekében indított jogi személy, amelynek célja az Alapító által elfogadott mindenkor hatályos javadalmazási politikák alapján az MRP Szervezet részére juttatott pénzügyi eszközök jelen alapszabályban („**Alapszabály**”) meghatározottak szerinti kezelése az MRP Szervezet résztvevői érdekeinek figyelembevételével és az érintett javadalmazási politikákkal összhangban.
- 2.2. Az MRP Szervezet a 2.1. pontban meghatározott cél megvalósítását az Alapító által 2025. április 29. napján elfogadott MRP 2025-2026. Javadalmazási Politika („**MRP 2025-2026. Javadalmazási Politika**”) alapján hajtja végre (az Alapító által elfogadott valamennyi hatályos javadalmazási politika együtt: **Elfogadott Javadalmazási Politikák**).

3. AZ MRP SZERVEZET ALAPÍTÓI VAGYONA

- 3.1. Az MRP szervezet alapítói vagyona az Alapító által az MRP 2025-2026. Javadalmazási Politika alapján az annak hatálya alá tartozó öt résztvevőre tekintettel szolgáltatott 100.075.200,- Ft, azaz százmillió-hetvenötezer-kétszáz forint összegű készpénzből mint pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll, amelyet az Alapító az MRP Szervezet jogerős bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül bocsát MRP Szervezet rendelkezésére.
- 3.2. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljes összege alapítói vagyont képez. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával közvetlenül az Elfogadott Javadalmazási Politikák hatálya alá tartozó résztvevők szereznek tagi részesedést az MRP Szervezetben az Elfogadott Javadalmazási Politikákban foglalt részletezés szerint.
- 3.3. Az MRP Szervezet a pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljes összegét köteles az Elfogadott Javadalmazási Politikák végrehajtása érdekében a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül felhasználni. Ennek keretében az MRP Szervezet köteles az Alapító által az MRP 2025-2026 Javadalmazási Politikával összhangban elhatározott alaptőke-emelés keretében 100 forint névértékű, STRT Holding Nyilvánosan Működő Részvénytársaság „A” sorozatú dematerializált törzsrészcsejt („**Részvény**” vagy „**Részvények**”) jegyezni.

- 3.4. Amennyiben a Részvények jegyzését követően a pénzbeli vagyoni hozzájárulás nem kerül teljes egészében felhasználására arra tekintettel, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulás összege nem osztható maradék nélkül a Részvények kibocsátási értékével, a pénzbeli vagyoni hozzájárulás fennmaradó része az érintett résztvevő tagi részesedésének változatlanul része marad. A pénzbeli vagyoni hozzájárulásból jegyzett Részvények elválaszthatatlanul kapcsolódnak az érintett résztvevő tagi részesedéséhez.
- 3.5. Az alapítói vagyon összege kizárólag az MRP Szervezet által kibocsátott tagi részesedés MRP tv. és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő bevonása esetén csökkenhet.
- 3.6. Jelen Alapszabály írásba foglalásától és ügyvédi ellenjegyzésétől kezdődően az MRP Szervezet előszervezetként működik a Ptk. előtársaságra vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával. Az Elfogadott Javadalmazási Politikák Alapító által történő módosítása nem eredményezheti a résztvevők MRP Szervezethez kapcsolódóan már meglévő jogai vagy ésszerű várakozásai csökkenését, illetve meghiúsulását, vagy az MRP Szervezettel összefüggésben korábban vállalt kötelezettségeik növekedését.

4. RÉSZTVEVŐK, ALAPÍTÓ, TAGI RÉSZESEDÉS

- 4.1. Az MRP Szervezet résztvevője az a természetes személy, akire az Elfogadott Javadalmazási Politikák hatálya kiterjed, és aki a vonatkozó javadalmazási politika és jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően az MRP Szervezetben tagi részesedést szerez.
- 4.2. Az Alapító kizárólag a tagi részesedés jelen Alapszabály 5.8. vagy 5.12. pontja alapján történő átszállása esetén szerezhet tagi részesedést az MRP Szervezetben.
- 4.3. Az Elfogadott Javadalmazási Politikák hatálya alá tartozó természetes személyek az azok alapján az MRP Szervezet részére teljesítendő pénzbeli vagyoni hozzájárulás Alapító általi szolgáltatásával szereznek tagi részesedést. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás ellenében kibocsátott tagi részesedés a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával egyidejűleg keletkezik. Az ily módon keletkező tagi részesedés névértéke megegyezik az alapítói vagyon javára szolgáltatott pénzbeli vagyoni hozzájárulás összegével.
- 4.4. A résztvevők a tagi részesedésük alapján jogosultak a résztvevőket az MRP tv. szerint megillető jogok gyakorlására. A résztvevők a tagi részesedés megszerzése fejében ellenérték fizetésére nem kötelesek. Az Elfogadott Javadalmazási Politikák alapján a résztvevők javadalmazási politikáinként külön-külön, egymással össze nem vonható tagi részesedést szereznek
- 4.5. A résztvevők listáját, a résztvevők tagi részesedésének névértékét és az Alapítót megillető tagi részesedéseket az MRP Szervezet által az MRP tv. és az egyéb irányadó jogszabályok rendelkezései szerint vezetett folyamatos nyilvántartás tartalmazza.
- 4.6.** A résztvevő és az Alapító az MRP Szervezet (felhalmozott) adózott (tárgyévi) eredményéből és azt meghaladó saját tőkéjéből a tagi részesedésükre tekintettel kezelt Részvényekből eredő részben, míg fel nem használt pénzbeli vagyoni hozzájárulás esetében az ahhoz kapcsolódó tagi részesedés névértéke arányában részesedik. A résztvevő kizárólag az adózott (tárgyévi) eredménynek, illetve a saját tőkének abból a részéből részesedik, amely a résztvevőket azonos feltételekkel (így különösen ugyanabban az időszakban nyújtott teljesítményükre tekintettel, vagy ugyanazon esemény bekövetkezése esetén) megillető Részvények átvételéből, értékeléséből, hozamából vagy pénzre történő átváltásából ered.

- 4.7. A résztvevők és az Alapító nem jogosultak osztalékfizetésre az Elfogadott MRP Javadalmazási Politikák alapján szerzett tagi részesedésükre tekintettel.
- 4.8. A tagi részesedés a résztvevőt névre szólóan illeti meg, azt másra nem ruházhatja át, biztosítékkal nem adhatja, valamint semmilyen más módon nem terhelheti meg.
- 4.9. A résztvevő tagi részesedése örökölhető. A résztvevő halála időpontjában a tagi részesedés a résztvevő által tett, az MRP Szervezetnek címzett, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban megjelölt természetes személyre (a továbbiakban: „**Kedvezményezett**”) száll át. Kedvezményezett megjelölése hiányában a résztvevő tagi részesedése a résztvevő Ptk. szerinti természetes személy örökösét (a továbbiakban: „**Örökös**”) illeti. Az Örökös személyét az MRP Szervezet a részére átadott jogerős hagyatékátadó végzés eredeti példánya alapján állapítja meg. A Kedvezményezettet vagy az Örököst (több Kedvezményezett vagy több Örökös esetén a Kedvezményezetteket vagy az Örökösöket egyetemlegesen) az elhunyt résztvevőt megillető jogosultságok illetik meg és az elhunyt résztvevőt terhelő kötelezettségek terhelik azzal, hogy a Kedvezményezett vagy az Örökös újabb kedvezményezettet nem jelölhet meg halála esetére és a rá átszállt tagi részesedés nem örökölhető. Kedvezményezett vagy Örökös hiányában az elhunyt Munkavállaló tagi részesedése a Munkavállaló halálának napjával átszáll az Alapítóra.
- 4.10. A résztvevő az Elfogadott MRP Javadalmazási Politikák semmisségének megállapítása iránt az Alapító és az MRP Szervezet ellen pert indíthat, ha az adott javadalmazási politika – különösen a juttatás tárgyát képező pénzügyi eszközök jellemzőit vagy a juttatás körülményeit figyelembe véve – alkalmatlan a résztvevők tulajdonosi érdekeltségének megteremtésére.

5. TAGI RÉSZESEDÉS BEVONÁSA

5.1. A tagi részesedés bevonására az alábbi esetekben kerül sor:

- a) az Elfogadott MRP Javadalmazási Politikákban javadalmazási feltételként meghatározott kritériumok és körülmények teljesülése esetén;
- b) a javadalmazási feltétel meghiúsulása esetén;
- c) ha az adott javadalmazási politika alapján a résztvevő tekintetében hiúsul meg a javadalmazási feltétel teljesülése;
- d) ha az Elfogadott Javadalmazási Politikákban foglalt korrekciós szabályok alapján a résztvevő tagi részesedése részlegesen vagy teljesen átszáll az Alapítóra.

A résztvevők tagi részesedéseinek bevonása és a résztvevőkkel való elszámolás

- 5.2. A résztvevő tagi részesedéseinek bevonása esetén az adott javadalmazási politika alapján megszerzett egyes tagi részesedések teljes mértékben kerülnek bevonásra. Nincs lehetőség a tagi részesedés egy részének a bevonására, sem a tagi részesedés részletekben történő bevonására.
- 5.3. A javadalmazási feltétel teljesülését, illetve nem teljesülését az ügyvezető állapítja meg az Alapító Igazgatóságának határozatával összhangban. Az ügyvezető a javadalmazási feltétel teljesüléséről, illetve nem teljesüléséről az Alapító által kijelölt kapcsolattartó személyen („**Kapcsolattartó**”) keresztül köteles tájékoztatni az adott MRP javadalmazási politikák hatálya alá tartozó társaságokat és a résztvevőket.
- 5.4. Az adott MRP javadalmazási politikában foglalt javadalmazási feltétel teljesülése esetén sor kerül a résztvevők tagi részesedéseinek bevonására, és a résztvevőknek igénye keletkezik az MRP

Szervezet adózott (tárgyévi) eredményének és azt meghaladó saját tőkéjének tagi részesedéseikre tekintettel kezelt Részvényekhez kapcsolódó részére. Az Elfogadott MRP Javadalmazási Politikák alapján az MRP Szervezet a résztvevők tagi részesedése bevonásából eredő igényét elsődlegesen az MRP rendelkezésére bocsátott Részvények átadásával teljesíti. A résztvevő részvényátadásra vonatkozó és a lenti 5.7. pont szerinti elszámolásra vonatkozó jogosultsága a javadalmazási feltétel ügyvezető általi fenti 5.3. pontban foglalt megállapításának napján keletkezik, azzal, hogy az MRP Szervezet a javadalmazási feltétel teljesülésével érintett tagi részesedéseket a jogosultság keletkezését követő első mérlegfordulónapon vonja be és ezen a napon válik esedékessé a részvényátadásra és elszámolásra vonatkozó igény.

5.5. Amennyiben az MRP 2025-2026. Javadalmazási Politika alapján a résztvevők pénzbeli javadalmazás iránti nyilatkozatot tesznek, a javadalmazási feltétel teljesülése esetén az MRP Szervezet a résztvevői tagi részesedésekre tekintettel kezelt Részvényeket a teljesülés megállapítását követő 30 napon belül, de leghamarabb az MRP tv. szerinti tartási időszak leteltét követő 30 napon belül, pénzre váltja át. Az MRP Szervezet a Részvények pénzre történő átváltását az Alapító részére történő tőzsdei kereskedésen kívüli értékesítéssel teljesíti. Az értékesítés során vételárként a Részvények 10.1. pont szerinti piaci értékét kell alapul venni, figyelemmel az Alapító közgyűlése által saját részvények megszerzésére adott felhatalmazásban foglalt korlátozásra is. Amennyiben az Alapító bármely okból nem tudja megvenni a Részvényeket, úgy az MRP Szervezet a Részvényeket tőzsdei ügylet(ek) keretében, a vonatkozó (tőkepiaci) jogszabályok figyelembevételével, legfeljebb 180 nap alatt értékesíti olyan módon. Az MRP törvény 24/H. § (1) bekezdésével összhangban az MRP Szervezet a jelen Alapszabály szerinti részvényértékesítések során köteles biztosítani, hogy azon részvények pénzre történő átváltása, amelyek tekintetében a feltétel egyidejűleg következett be, azonos szabályok szerint (így különösen azonos ütemezésben) történjen meg. Ennek során az MRP Szervezet köteles úgy eljárni, hogy több ütemben, illetve eltérő vételáron történő pénzre átváltás esetén az érintett MRP javadalmazási politika szabályai szerint a pénzre átváltás időpontjában Tagi Részesedéssel rendelkező valamennyi Résztvevő Tagi Részesedéseihez kapcsolódó részvények értékesítésére azonos arányban kerüljön sor. A javadalmazási feltétel teljesülésével és Részvények pénzre történő átváltásával a résztvevőknek igénye keletkezik az MRP Szervezet adózott (tárgyévi) eredményének és ezt meghaladó saját tőkéjének tagi részesedéseikre tekintettel kezelt Részvényekhez kapcsolódó részére. A pénzre átváltás napján az MRP Szervezet az érintett tagi részesedéseket bevonja.

5.6. Az MRP Szervezet a tagi részesedések 5.1. a) pont szerinti bevonása esetén köteles

a) a résztvevőknek

- i. az 5.4. pont szerinti igényét kielégíteni az őt megillető Részvények, illetve összeg, vagy
- ii. pénzbeli javadalmazás esetén az 5.5. pont szerinti igényét kielégíteni az őt megillető összeg

5.7. pontban meghatározott határidőben történő átadásával, illetve kifizetésével, és

- b)** a résztvevő részére az a) pont szerinti juttatásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti bizonylatot kiállítani, és
- c) a jogszabály által előírt bejelentési, adatszolgáltatási és bevallási kötelezettségeket teljesíteni.

5.7. Az MRP Szervezet a fenti 5.6. a) szerinti kifizetést leghamarabb

- a) az átadásra és elszámolásra vonatkozó jogosultság keletkezését követő – az igény esedékessé válásának időpontját jelentő – mérlegfordulónapra vonatkozó beszámoló vagy közbenső mérleg, vagy
- b) pénzbeli javadalmazás esetén a tagi részesedés bevonását követő mérlegfordulónapra vonatkozó beszámoló vagy közbenső mérleg

elfogadását követő 15 napon belül teljesíti.

- 5.8. A kifizetés teljesítési napjának azt a napot kell tekinteni, amelyen az MRP Szervezet a részvényeknek a résztvevők értékpapírszámláján történő jóváírására, illetve a kifizetendő összegnek a résztvevők bankszámláján történő jóváírására megbízást adott az MRP Szervezet értékpapírszámláját és/vagy bankszámláját vezető banknak.
- 5.9. Amennyiben az MRP 2025-2026. Javadalmazási Politika alapján a javadalmazásra Részvények átadásával kerül sor, a résztvevő köteles saját nevére szóló, a Részvények azon történő jóváírására alkalmas értékpapírszámlát nyitni, és annak számlaszámát az MRP 2025-2026. Javadalmazási Politikában meghatározott módon az MRP Szervezettel közölni. A résztvevő részére a pénzügyi eszközt tehermentesen kell átadni.

Az Alapító tagi részesedéseinek bevonása és a kapcsolódó elszámolás

- 5.10. Az adott javadalmazási politikában foglalt javadalmazási feltétel valamely résztvevő vagy összes résztvevő tekintetében történő meghíúsulása esetén a tagi részesedés a javadalmazási feltétel meghíúsulása napján az Alapítóra száll át. Az átszálló tagi részesedések egymástól elkülönülnek, így azok összevonására nem kerül sor.
- 5.11. Az adott javadalmazási politikában foglalt javadalmazási feltétel 5.1. b) pont szerinti meghíúsulása napját az ügyvezető állapítja meg, ekkor a javadalmazási feltétel nem teljesülése eredményeképp kifizetés a résztvevők számára nem teljesíthető, a résztvevők tagi részesedése az Alapítóra száll vissza. A javadalmazási feltétel 5.1. c) pont szerinti meghíúsulásának napját az ügyvezető a Kapcsolattartó értesítése alapján állapítja meg, ekkor kifizetés az érintett résztvevő számára nem teljesíthető, így az ő tagi részesedése az Alapítóra száll vissza.
- 5.12. Amennyiben az adott javadalmazási politika korrekciós szabályokat tartalmaz és azok alkalmazására kerül sor, úgy a tagi részesedés az abban meghatározott korrekciós szabályok következtében teljesen vagy részlegesen az Alapítóra száll át. A korrekciós feltételek egyes résztvevők tekintetében történő teljesülését az Alapító a Kapcsolattartón keresztül közli az MRP Szervezettel, a tagi részesedés a közlés napján száll át – teljesen vagy részlegesen – az Alapítóra. Részleges átszállás esetén a tagi részesedés az Elfogadott Javadalmazási Politikákban meghatározottak szerinti egész Részvény darabszám arányában száll át az Alapítóra.
- 5.13. A tagi részesedés Alapítóra történő átszállását követően az MRP Szervezet az érintett tagi részesedésre tekintettel megszerzett Részvényeket az Alapító pénzre váltja át. Az MRP Szervezet a Részvények pénzre történő átváltását az Alapító részére történő tőzsdei kereskedésen kívüli értékesítéssel teljesíti. Az értékesítés során vételárként a Részvények 10.1. pont szerinti piaci értékét kell alapul venni, figyelemmel az Alapító közgyűlése által saját részvények megszerzésére adott felhatalmazásban foglalt korlátozásra is. Amennyiben az Alapító bármely okból nem tudja megvenni a Részvényeket, úgy az MRP Szervezet a Részvényeket tőzsdei ügylet(ek) keretében, a vonatkozó (tőkepiaci) jogszabályok figyelembevételével, legfeljebb 365 nap alatt értékesíti. Az adott MRP javadalmazási politika alapján az Alapítóra átszállt tagi részesedéshez kapcsolódó

Részvények pénzre történő átváltására akkor kerül sor, ha az Alapító erre irányuló igényét jelzi az MRP Szervezet részére a Kapcsolattartón keresztül.

- 5.14. A Részvények pénzre történő átváltásának napjával keletkezik az Alapító igénye az MRP Szervezet adózott (tárgyévi) eredményének és ezt meghaladó saját tőkéjének az Alapítóra átszálló tagi részesedéshez kapcsolódó Részvények átvételéből, értékeléséből, hozamából és pénzre történő átváltásából eredő részre. Ugyanezzel a nappal az MRP Szervezet bevonja az érintett tagi részesedéseket.
- 5.15. Az Alapító fenti 5.14. pontban foglalt igényének kielégítésére az annak keletkezését követő fordulónapra vonatkozó beszámoló vagy közbenső mérleg elfogadását követő 15 napon belül kerül sor. Az Alapítóval való elszámolás nem eredményezheti a résztvevőket a fennmaradó tagi részesedések alapján az MRP Szervezet adózott eredményéből és saját tőkéjéből megillető igényének csökkenését.

Valamennyi tagi részesedés együttes bevonása

- 5.16. Az Elfogadott Javadalmazási Politikák alapján keletkezett összes tagi részesedés együttes bevonása esetén az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnésének van helye. Ez esetben a fentieket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tagi részesedések bevonására végelszámolás keretében, végelszámolási zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat alapján kerülhet sor.

6. Az MRP Szervezet legfőbb szerve

- 6.1. Az MRP Szervezet legfőbb szerve jogkörében a meghatalmazott jár el.

- 6.2. Az MRP Szervezet meghatalmazottja:

Meghatalmazott neve: Szecskay Ügyvédi Iroda

Meghatalmazott címe: 1055 Budapest, Kossuth tér 16-17. III/2.

Meghatalmazott adószáma: 18092699-2-41

- 6.3. A meghatalmazott feladata a 6.4. pontban meghatározott feladatok ellátása, és az MRP Szervezet jelen Alapszabálynak és a jogszabályoknak megfelelő működésének ellenőrzése. A meghatalmazott az MRP szervezet működésének hatékonysági, gazdálkodási és célszerűségi szempontok alapján történő vizsgálatára kizárólag a jelen Alapszabályban meghatározott keretek között köteles. A meghatalmazott az MRP tv., jelen Alapszabály, valamint az Elfogadott Javadalmazási Politikákban meghatározottak szerint a résztvevők érdekében jár el. A meghatalmazott az Alapítótól, valamint a résztvevőktől utasítást nem fogadhat el.

- 6.4. A meghatalmazott

- a) dönt az Alapszabály módosításáról;
- b) dönt az MRP Szervezet megszűnéséről, szétválásáról, egyesüléséről;
- c) kinevezi az ügyvezetőt, dönt az ügyvezető visszahívásáról, valamint díjazásának megállapításáról;
- d) amennyiben az MRP könyvvizsgálatra kötelezett, kinevezi az MRP Szervezet könyvvizsgálóját, dönt a könyvvizsgáló visszahívásáról, valamint díjazásának megállapításáról;
- e) elfogadja az MRP Szervezet költségvetését;

- f) elfogadja az MRP Szervezet *számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvviteli kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) kormányrendelet* szerint készített beszámolóját, közbenső mérlegét;
 - g) az ügyvezető által előterjesztett javaslat alapján előzetesen dönt az olyan szerződés megkötéséről, amelyet az MRP Szervezet az Alapítóval, az ügyvezetővel, valamely résztvevővel, vagy e személyek Ptk. 8:1.§ 2. pont szerinti közeli hozzátartozójával kötne;
 - h) dönt mindazon kérdésekről, amelyeket jogszabály a jogi személy legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal;
 - i) havi egy alkalommal konzultál az ügyvezetővel;
 - j) havi egy alkalommal írásban tájékoztatja az Alapítót az MRP Szervezet működéséről;
 - k) válaszol az Alapító által az MRP szervezet jogszerű működésével kapcsolatban feltett kérdésekre;
 - l) dönt a tagi részesedések bevonásáról.
- 6.5. A meghatalmazott 6.4. pont a)-b) pontjaiban meghatározott döntése csak akkor válik hatályossá, ha az Alapító azt közokiratba, vagy ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba foglalt nyilatkozatával megerősítette.
- 6.6. Az Alapító az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnéséről döntő határozatot csak akkor erősítheti meg, ha ahhoz a határozat meghozatalakor a résztvevők több mint kétharmada előzetesen, közokiratba vagy ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba foglalt nyilatkozatával hozzájárult.
- 6.7. A meghatalmazott díjazásáról, valamint a meghatalmazott és az Alapító közötti jogviszony részleteiről az Alapító és a meghatalmazott külön megbízási szerződésben állapodik meg.
- 6.8. A meghatalmazott a feladatkörébe tartozó ügyekről írásban dönt. A döntést közölnie kell az ügyvezetéssel. A döntés az ügyvezetővel való közléssel hatályosul.
- 6.9. A meghatalmazott megbízása 3 évre szól, amely alatt az Alapító a megbízást nem mondhatja fel. A meghatalmazott feladata ellátásával harmadik személyt érvényesen nem hatalmazhat meg. A meghatalmazott – az Alapítóval kötött írásbeli megállapodásban foglalt feltételek szerint – az Alapítónak címzett írásbeli nyilatkozatával lemondhat tisztségéről. Az új meghatalmazott kijelölésére az Alapító jogosult. Az új meghatalmazott személyét az Alapszabályban is fel kell tüntetni.
- 6.10. A meghatalmazott megbízatása megszűnik:
- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) a meghatalmazott lemondásával;
 - c) amennyiben az Alapító, ügyvezető vagy résztvevő keresete alapján bíróság jogerősen megállapítja jelen Alapszabály vagy az MRP tv. meghatalmazott általi megsértését;
 - d) ha a meghatalmazottal szemben felszámolási eljárás indul, tekintetében irodagondnok kerül kijelölésre, vagy a bíróság jogerős ítéletében jogi személlyel szembeni büntetőjogi intézkedésről határoz ellene;
 - e) ha a meghatalmazottat a területi kamara törli az ügyvédi irodák nyilvántartásából.

7. Az MRP Szervezet ügyvezetése

- 7.1. Az MRP Szervezet ügyeinek intézését és képviselét az ügyvezető látja el. Az ügyvezető önállóan jogosult az MRP Szervezet képviselére. Az MRP szervezetet az ügyvezető akként jegyzi, hogy a nevét az MRP Szervezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá vagy fölé – hiteles aláírási nyilatkozatának megfelelően – önállóan írja.
- 7.2. Az ügyvezetőt a meghatalmazott nevezi ki és hívja vissza. Az ügyvezető utasítást az Alapítótól vagy a résztvevőktől nem fogadhat el. Az ügyvezető megbízatása a megbízás elfogadásával keletkezik és az elfogadástól számított 3 éves határozott időtartamra szól.
- 7.3. MRP Szervezet ügyvezetője:
- Név: B&T Tax Solutions Adótanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046737
- Székhely: 1123 Budapest, Alkotás u. 53., F. ép. 4. em.
- Képviselőre jogosult neve: dr. Torma Levente
- Képviselőre jogosult címe: 1125 Budapest, Trencsényi utca 34/B
- 7.4. Az MRP szervezet ügyvezetőjének feladata kiterjed minden olyan tevékenységre, amelyet jogszabályok előírnak, illetve amely nem tartozik az Alapító vagy a meghatalmazott hatáskörébe, különösen:
- a) a meghatalmazott által a 6.4. pont szerint meghozandó döntések előkészítése;
 - b) az MRP Szervezet által kezelt Részvényekkel kapcsolatos döntések meghozatala;
 - c) a 8. pont szerinti nyilvántartás vezetése;
 - d) az MRP Szervezet által kezelt Részvények piaci értékének az MRP tv.-ben meghatározott időközönként történő értékelése;
 - e) az Alapító és a résztvevők tájékoztatása, amennyiben a meghatalmazott az MRP tv.-ben vagy jelen Alapszabályban meghatározott kötelezettségét megsértette;
 - f) az Elfogadott Javadalmazási Politikákban foglalt javadalmazási feltételek teljesüléséről, illetve meghiúsulásáról való döntés az Alapító tájékoztatása alapján;
 - g) a jelen Alapszabályban nem szabályozott egyéb operatív kérdésekben való döntés.
- 7.5. Az ügyvezető feladatát megbízási szerződés alapján látja el, a megbízási szerződésben meghatározott díjazásra jogosult.
- 7.6. Az ügyvezető köteles az Alapítót írásban, a résztvevőket pedig a 9. pont szerint tájékoztatni bármely olyan esetben, amelyben álláspontja szerint a meghatalmazott az MRP tv.-ben vagy jelen Alapszabályban meghatározott kötelezettségét megsértette.
- 7.7. Az ügyvezető feladata ellátásával harmadik személyt érvényesen nem hatalmazhat meg. Az ügyvezető – az MRP Szervezettel kötött megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint – a meghatalmazottnak címzett írásbeli nyilatkozatával lemondhat tisztségéről. Az új ügyvezető kijelölésére a meghatalmazott jogosult. Az új ügyvezető személyét az Alapszabályban fel kell tüntetni.

7.8. Az ügyvezető a résztvevőknek nem adhat más résztvevőre vonatkozó felvilágosítást, valamint nem teheti lehetővé a más résztvevőre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba történő betekintést.

7.9. Az ügyvezető megbízatása megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) az ügyvezető lemondásával;
- c) az ügyvezető visszahívásával;
- d) az ügyvezető halálával, illetve jogi személy ügyvezető esetén a jogi személy megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó Ptk. 3:25. §-ban meghatározott további esetekben.

8. Az MRP Szervezet nyilvántartásának szabályai

8.1. Az ügyvezető az MRP tv. és az egyéb irányadó jogszabályok rendelkezései szerint folyamatos nyilvántartást („**Nyilvántartás**”) vezet, amely tartalmazza

- a) az Alapító nevét és székhelyét;
- b) a résztvevő
 - a. nevét és lakcímét;
 - b. születési nevét, anyja nevét;
 - c. nemét;
 - d. adóazonosító jelét;
 - e. táj számát;
 - f. születési helyét és idejét;
 - g. állampolgárságát
 - h. bakszámláját és értékpapírszámlája számát;
 - i. az Elfogadott Javadalmazási Politikák hatálya alóli kikerülés idejét, amennyiben az 5.1. b)-c) pont szerint a javadalmazási feltétel meghiúsul.
- c) a résztvevők és az Alapító tagi részesedéseit és azok névértékeit,
- d) a tagi részesedésekre tekintettel kezelt Részvények számát és értékét.
- e) minden olyan adatot, amely az MRP Szervezet jogszabályban meghatározott kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

8.2. A Nyilvántartás nem nyilvános, az ügyvezető a résztvevők számára nem adhat felvilágosítást más résztvevőre vonatkozóan, illetve nem teheti lehetővé a más résztvevőre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba történő betekintést.

8.3. A Nyilvántartáshoz szükséges adatokat valamennyi résztvevő vonatkozásában az Alapító köteles az MRP Szervezet részére szolgáltatni. Az Alapító az MRP Szervezet megalapítását követően havi rendszerességgel, minden negyedév utolsó napját követő 5. munkanapig köteles adatot szolgáltatni

- a) azon résztvevőkről, akik vonatkozásában a javadalmazási feltétel meghiúsul, ideértve a meghiúsulás időpontját is, és
- b) az MRP Szervezet által a résztvevőkről nyilvántartott adatokban bekövetkező változásokról.

9. A RÉSZTVEVŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖTELEZŐ ESETEI

9.1. Az ügyvezető köteles a résztvevőket tájékoztatni a Kapcsolattartón keresztül

- a) a javadalmazási feltétel teljesüléséről, vagy meghiúsulásáról;
- b) az MRP Szervezet ügyvezetőjét vagy meghatalmazottjának személyét érintő változásról;
- c) a meghatalmazott Alapszabályba, vagy az MRP tv.-be ütköző tevékenységéről;
- d) az MRP Szervezet, egyesüléséről, szétválásáról, jogutód nélküli megszűnéséről.

9.2. Az ügyvezető a 9.1 pontban részletezett kötelező tájékoztatását – amennyiben az Alapszabály eltérően nem rendelkezik – az annak alapjául szolgáló esemény bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül megteszi. Az ügyvezető a tájékoztatást elektronikusan és olyan formában teszi meg, hogy azt a Kapcsolattartó változtatás nélkül tudja továbbítani vagy közzétenni a résztvevők tájékoztatására elsődlegesen használt kommunikációs csatornán.

10. AZ MRP SZERVEZET KÖNYVVEZETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

10.1. Amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, a Részvények piaci értékét az azokra vonatkozó adásvételi szerződés aláírását, az értékelés mérlegfordulónapját vagy a piaci érték megállapítására okot adó egyéb körülmény bekövetkeztét megelőző, Budapesti Értéktőzsde által közzétett 180 napos tőzsdei átlagár alapján kell megállapítani.

10.2. Az MRP Szervezet számviteli nyilvántartásait az irányadó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően és olyan módon köteles vezetni, hogy azok alapján az Elfogadott Javadalmazási Politikák végrehajtása nyomon követhető, ellenőrizhető legyen. Az MRP Szervezet adózott eredményén és saját tőkéjén belül elkülönítve tartja nyilván a résztvevőket a különböző javadalmazási politikák alapján megillető pénzügyi eszközök átvételéből, értékeléséből, hozamából és pénzre történő átváltásából, valamint a pénzügyi eszközhöz kapcsolódó tagi részesedés bevonásához kapcsolódó elszámolásokból eredő részeket. Az MRP Szervezet külön tartja nyilván továbbá az alapító tagi részesedéseikhez kapcsolódó részeket. A tagi részesedés bevonásakor az adózás előtti eredményből a bevont tagi részesedést (is) érintően elkülönítve kimutatott rész terhére történő kifizetést nem befolyásolja az adózás előtti eredmény többi (elkülönítve kimutatott) része.

10.3. Az MRP Szervezet közbenső mérleget készít: (i) az Elfogadott Javadalmazási Politikák végrehajtása során a javadalmazási feltétel ügyvezető általi fenti 5.3. pontban foglalt megállapításának napját követő 5. napra mint fordulónapra vonatkozóan; (ii) az Alapító erre irányuló írásbeli kérelme esetén az Alapító által előzetesen meghatározott fordulónapra vonatkozóan, vagy (iii) ezek hiányában az adott üzleti év június 30. napjára vonatkozóan. Az MRP szervezet az Elfogadott Javadalmazási Politikák keretében megszerzett Részvények piaci értékét a közbenső mérleg fordulónapjára, illetve a beszámoló mérlegfordulónapjára megállapítja. A

közbenső mérleg, illetve a beszámoló elfogadásáról a meghatalmazott a fordulónapot követő 30 napon belül dönt.

- 10.4. Az ügyvezető jelen Alapszabállyal és az MRP tv-nel összhangban irányítja az MRP Szervezet gazdálkodását. Az ügyvezető köteles az MRP Szervezet működésével kapcsolatos költségeket és ráfordításokat („**Működési Költség**”) az üzleti évre vonatkozóan előzetesen megbecsülni, és ez alapján az MRP Szervezet költségvetését („**Költségvetés**”) havi lebontásban összeállítani. A Költségvetést az ügyvezető első alkalommal az MRP Szervezet megalapításától számított 10 munkanapon belül köteles elkészíteni, amelyet a meghatalmazott további 10 munkanapon belül fogad el. Az ezt követő Költségvetéseket az adott üzleti év 10. munkanapjáig kell elkészíteni, és további 10 munkanapon belül kell elfogadni.
- 10.5. Az ügyvezető köteles a Működési Költségeket tartalmazó Költségvetést, a Költségvetés meghatalmazott általi elfogadásától számított 5 munkanapon belül az Alapítónak továbbítani. Az Alapító a Költségvetés egyes tételeit a Költségvetés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül vitathatja. Amennyiben az Alapító a Költségvetés megalapozottságát vitatja, úgy az ügyvezető köteles 5 munkanapon belül a vitatott költségek vonatkozásában írásban tájékoztatni az Alapítót és szükség esetén módosítani a költségvetést.
- 10.6. Az MRP Szervezet alapításával kapcsolatos, valamint azon Működési Költségeket, amelyek az MRP Szervezetenél merültek fel, az Alapító köteles megtéríteni.
- 10.7. Az ügyvezető a Működési Költségekről a költségvetés szerinti lebontásban tételes elszámolást készít, amelyet az érintett hónap 10. napjáig – a meghatalmazott jóváhagyását követően – továbbít az Alapítónak. A Működési Költségeket az Alapító a Költségvetésben foglalt ütemezés alapján, oly módon köteles megtéríteni, hogy az MRP Szervezet a Működési Költségeket azok esedékességekor rendezni tudja. A tételes elszámolásban külön fel kell tüntetni a Költségvetésben nem szereplő tételeket, amelyeket az Alapító egyedileg térít meg. Az ügyvezető jogosult a működési költségek fedezésére előleget kérni az Alapítótól.
 - 10.7.1. Az MRP Szervezet a Részvényeket nem idegenítheti el, nem adhatja biztosítékul és nem terhelheti meg. E tilalom alól kizárólag a Részvények 5.4. pont szerinti résztvevőknek történő átadása, illetve 5.5. pont vagy 5.13. pontok szerinti pénzre történő átváltása jelent kivételt.
- 10.8. Az MRP Szervezet az általa kezelt pénzügyi eszközökből származó eredménynek azon részét, amely nem a résztvevőket megillető pénzügyi eszközök értékeléséből ered, az MRP Szervezet bankszámláján tartja, és azt Működési Költségekre nem jogosult felhasználni. Az MRP Szervezet az MRP javadalmazási politikák megvalósításán túl vállalkozási tevékenységet nem folytathat, az Alapító költségtérítésén túl finanszírozást nem vehet igénybe, és kizárólag az MRP javadalmazási politikák megvalósításához kapcsolódó szerződéseket köthet.
- 10.9. Az MRP Szervezet jelen pont szerinti gazdálkodása során úgy kell eljárni, hogy a résztvevők a rájuk vonatkozó javadalmazási politikában meghatározott időben és feltételek esetén az MRP Szervezet esetlegesen elért pénzügyi eredményéhez is hozzájuthassanak.
- 10.10. Az MRP Szervezet az Alapítóval, meghatalmazottal, az ügyvezetővel, valamely résztvevővel, vagy e személyek Ptk. 8:1. § 2. pont szerinti közeli hozzátartozójával kötendő szerződését teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni.

11. MRP SZERVEZET EGYESÜLÉSE, SZÉTVÁLÁSA

11.1. Amennyiben az Alapító által elfogadott MRP javadalmazási politikákban meghatározott célok elérése szempontjából indokolt, úgy a meghatalmazott javasolhatja az MRP Szervezet szétválását, illetve más,

- a) az Alapító;
- b) az Alapító többségi befolyása alatt álló jogi személy;
- c) vagy olyan jogi személy, amely az Alapítóban rendelkezik többségi befolyással

által alapított MRP szervezettel való egyesülését. Nem lehet a szétválásról vagy egyesülésről dönteni, ha az a résztvevők MRP Szervezethez kapcsolódóan már meglévő jogai vagy ésszerű várakozásai csökkenését, illetve meghiúsulását, vagy az MRP Szervezettel összefüggésben korábban vállalt kötelezettségeik növekedését eredményezné.

12. AZ MRP SZERVEZET JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZÚNÉSE ÉS A VAGYONFELOSZTÁS ELVEI

12.1. Az MRP Szervezet jogutód nélkül megszűnik:

- a) ha valamennyi javadalmazási politika a hatályát veszti;
- b) ha a meghatalmazott a résztvevők kétharmadának előzetes nyilatkozata alapján így határoz;
- c) az összes tagi részesedés együttes bevonása esetén.

Az a) pont szerinti esetben a meghatalmazott köteles az MRP szervezet jogutód nélküli megszüntetését elhatározni.

12.2. Egyebekben az MRP Szervezet megszűnésére a jogi személy megszűnésének általános szabályait kell alkalmazni.

12.3. Amennyiben az MRP Szervezet megszüntetésére a 12.1. pont szerint kerül sor, és az MRP Szervezet nem fizetésektelen – *a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvénynek a végelszámolásra irányadó rendelkezései megfelelő alkalmazásával lefolytatott* – végelszámolásnak van helye. A végelszámolás kezdő napját a résztvevők érdekeit figyelembe véve kell meghatározni.

12.4. Az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén, a megszűnés napjával, az Alapítóra száll át minden olyan pénzügyi eszköz, amelynek pénzre történő átváltására meghatározott feltételek még nem következtek be.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. és az MRP tv. rendelkezései irányadók.

Alulírottak, jelen alapszabályt annak elolvasását és értelmezését követően mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írjuk alá alulírott napon és helyen.

Budapest, 2025. [*] napján

STRT Holding Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
képviselésében:

.....
[Név]
[Beosztás]

.....
[Név]
[Beosztás]

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. [*] napján
